



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.01.2024

№ 790

станция Северская

О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Северский район

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года N731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Северский район постановляю:

1. Образовать комиссию по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае и утвердить ее состав (приложение N 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае (приложение N 2).
3. Возложить на управление экономики инвестиций и прогнозирования организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Северский район.
4. Определить заместителя главы муниципального образования Северский район (начальника финансового управления) К.В. Леуцкую ответственным за взаимодействие с департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, АНО «Агентство по привлечению инвестиций».
5. Возложить на управление экономики инвестиций и прогнозирования функции по внедрению в муниципальном образовании Северский район алгоритмов действий инвестора свода инвестиционных правил.
6. Управлению экономики инвестиций и прогнозирования в целях реализации алгоритмов действий инвестора свода инвестиционных, обеспечения упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования Северский район, разработать и утвердить:
 - порядок рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме;
 - порядок оперативного устранения нарушений законодательства Краснодарского края, выявленных по результатам работы каналов прямой

связи субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности и руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Северский район.

7. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Северский район в соответствии с отраслевой принадлежностью реализуемого инвестиционного проекта обеспечить:

- рассмотрение в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса, направленного в ходе рассмотрения прямых обращений инвесторов, в электронной форме;
- принятие мер оперативного устранения нарушений работы каналов прямой связи субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

8. Управлению по связям с общественностью (Поляшенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Северский район (начальника финансового управления) Леуцкую К.В.

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Северский район



А.В. Дорошевский

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Северский район

от « 02 » 04 2024 г. № 330

СОСТАВ

комиссии по улучшению инвестиционного климата
в муниципальном образовании Северский район

Дорошевский Андрей Владимирович	- глава муниципального образования Северский район, председатель комиссии;
Леуцкая Ксения Васильевна	- заместитель главы администрации (начальник финансового управления), заместитель председателя комиссии;
Мартынов Сергей Анатольевич	- начальник управления экономики, инвестиций и прогнозирования, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Агафонов Василий Иванович	- представитель центра поддержки предпринимателей (по согласованию)
Акулич Александра Николаевича	- главного инженера ООО «Точно Инвест» (по согласованию);
Бондарев Максим Александрович	- заместитель главы администрации (начальник управления имущественных отношений);

Журавель Ольга Михайловна	- начальник управления по развитию малого бизнеса и потребительской сферы;
Земницкая Дарья Николаевна	- и.о. директора МКУ МО СР «УКС»;
Наш Абрек Рамазанович	- начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия
Полянский Сергей Васильевич	- уполномоченный по защите прав предпринимателей в Северском районе;
Попанопуло Михаил Сергеевич	- начальник управления архитектуры;
Предзигей Александр Иванович	- депутат Совета муниципального образования Северский район;
Приходько Юлия Андреевна	- директор АНО «Агентства по привлечению инвестиций» (по согласованию);
Секменев Александр Викторович	- генеральный директор ООО «Райс Ашти» (по согласованию);
Сидоров Алексей Владимирович	- генеральный директор ООО «Афипский НПЗ» (по согласованию);
Шелестов Сергей Константинович	- директор ООО «Мир ягод №1» (по согласованию);
Юрченко Павел Александрович	- генеральный директор ООО «КНПК- ИНПЗ» (по согласованию);
	
Заместитель главы администрации	
Д.А. Малов	

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Северский район

от «02» 04 2024г. № 330

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по улучшению инвестиционного климата в
муниципальном образовании Северский район

1. Общие положения

1.1. Комиссия по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Северский район (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом при главе муниципального образования Северский район.

Комиссия образована в целях координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Северский район и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности и увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Северский район, содействия импортозамещению.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Северский район и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования и

реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности, а также импортозамещения.

2.2. Рассмотрение на регулярной основе отчетов структурного подразделения муниципального образования Северский район, ответственного за сопровождение инвестиционных проектов, о промежуточных итогах плана мероприятий по реализации инвестиционных приоритетов муниципального образования Северский район, выработка и рассмотрение предложений по его корректировке, в том числе в отношении развития новых точек экономического роста в рамках стратегических направлений реализации инвестиционной политики муниципального образования Северский район.

Выработка по результатам рассмотрения указанных отчетов в пределах установленной компетенции предложений.

2.3. Рассмотрение результатов реализации ежегодных планов деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Северский район, по исполнению посланий Губернатора Краснодарского края «Инвестиционный климат и инвестиционная политика Краснодарского края» и подготовка предложений по внесению в них изменений.

2.4. Рассмотрение вопросов и разработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение условий для осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Северский район, в том числе по следующим направлениям:

снижение административных барьеров (в части сокращения сроков, упрощения согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности); государственная поддержка инвестиционной деятельности и стимулирование инвестиционной активности на территории муниципального образования Северский район, в том числе направленной на импортозамещение;

защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Северский район;

соблюдение Свода инвестиционных правил Краснодарского края;

соблюдение положений инвестиционной декларации Краснодарского края;

государственная политика в сфере импортозамещения.

2.5. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Северский район, в том числе в рамках заключенных органом местного самоуправления Краснодарского края соглашений, договоров и утвержденных протоколов в инвестиционной сфере.

2.6. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в законы Краснодарского края и иные нормативные правовые акты

Краснодарского края, нормативные акты муниципального образования Северский район в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности, в том числе в целях стимулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленной на импортозамещение в Краснодарском крае.

2.7. Выработка предложений по организации взаимодействия органов исполнительной власти территориальных органов федеральных органов власти, структурных подразделений администрации муниципального образования Северский район, ресурсоснабжающих организаций с инвесторами в рамках Национального рейтинга состояния инвестиционного климата, соблюдение Свода инвестиционных правил Краснодарского края.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, органов исполнительной власти Краснодарского края, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своим решением межведомственный штаб (рабочую группу) по оперативному содействию инвесторам.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Северский район.

3.6. Рассматривать предложения структурных подразделений администрации муниципального образования Северский район, подготовленные по результатам рассмотрения обращений, поступивших по каналам прямой связи субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях оперативного устранения нарушений действующего законодательства, а также случаев, препятствующих осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Северский район.

3.7. Направлять в установленном порядке соответствующие предложения структурным подразделениям администрации муниципального образования Северский район:

по разработке проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность в муниципальном образовании Северский район;

по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

3.8. Проводить оценку влияния деятельности представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), на состояние инвестиционного климата в муниципальном образовании Северский район.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Северский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является Глава муниципального образования Северский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает:

4.4.1. подготовку повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии;

4.4.2. проведение мониторинга показателей эффективности работы штаба по оперативному содействию инвесторам, для последующей публикации на инвестиционном портале муниципального образования Северский район.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений заместителя главы

– инвестируемого, структурных подразделений администрации муниципального образования Северский район и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии на основании материалов и информации, представляемой на основе предложений заместителя главы – инвестируемого, структурных подразделений администрации муниципального образования Северский район и организациями, представители которых являются членами Комиссии, по чьей инициативе проводится заседание.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
тезисы выступления основного докладчика;
проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными структурами;
список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до его проведения.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно

извещает об этом председателя Комиссии и обеспечивает присутствие своего представителя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной форме или в формате видеоконференции. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, инвесторы, не являющиеся членами Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии. 6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее – заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока

согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии после его заочного согласования с членами Комиссии с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образованные Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, ресурсоснабжающих организаций научно-исследовательских и иных организаций.

7.2. Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.3. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Заместитель главы администрации



Д.А. Малов